

# Uppstädning av lokalen

1. Alla medlemmar bes sätta en papperslapp på alla dess egendomar som inte får plats i respektives medlemslåda. På lappen ska det stå namn samt datum. Datumet är ifrån när lappen skrivs, och lapp ska skrivas samma dag det plockas fram/tas in. Post-it lappar finns i lokalen.
2. Föremål som inte får plats i en medlemslåda får endast finnas i ETF:s lokaler i högst **en vecka**. Föremål som inte uppfyller angivna regler **slängs**. Vid önskan av förvaring av större projekt kan temporärt tillstånd sökas av styrelsen. Detta ska ske skriftligt och kan förnyas. Kontakt: styrelsen@etf.nu.
3. Vid upprepad nedstökning av föreningens lokaler kommer styrelsen utfärda en varning. Fortsatt överträdelse leder till förlorad access i en vecka. Det ges inte en ny varning vid framtida överträdelser.
4. En infasningperiod, fram till **2020-09-20**, ges för att markera föremål som finns i lokalen.

Med vänliga hälsningar,

/Styrelsen